

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 60» Асбестовского городского округа

Принято :
Педагогическим советом
протокол от 28.08.2015 г .



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

1.1. Настоящее Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 г., № 273-ФЗ, Уставом ДОУ, Порядка приема на обучение в детский сад по образовательным программам дошкольного образования .

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 60» (далее ДОУ).

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

- по инициативе родителей о переводе в другую группу:
 - родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
 - в течение трех дней заведующий рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.
- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 июня текущего года.

2.4. Перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения на время проведения в ДОУ ремонтных работ производится по приказу Управления образованием Асбестовского городского округа.

2.5. Заведующий ДОУ согласует перевод детей с руководителем того учреждения, куда будут направлены дети.

2.6. Заведующий издаёт приказ о временном переводе детей.

2.7. При временном поступлении в ДОУ детей из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений заведующий издаёт приказ о временном зачислении.

2.8. Приём детей на временное посещение производится по предъявлению документов, определённых в ДОУ.

2.9. Отчисление временно принятых детей производится на основании приказа об отчислении.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по окончании получения дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДООУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест. Порядок и условия восстановления в ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя ДООУ, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа заведующего о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

Принят с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от 26.08.2015 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510557

Владелец Бухарова Ольга Викторовна

Действителен с 10.08.2023 по 09.08.2024