

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 60» Асбестовского городского округа

Принято :
Педагогическим советом
протокол от 30.05.2018г .

Утверждено приказом
и.о. заведующего детским садом № 60
от 31.05.2018г. №81

Заведующий О.В. Бухарова



**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида № 60 Асбестовского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность о Совете родителей (законных представителей) детского сада № 60, являющегося одним из органов самоуправления.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом «Об образовании в РФ»;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Уставом детского сада;
 - настоящим Положением;
- 1.3. Совет – постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.
- 1.4. Решения Совета рассматриваются на наблюдательном совете детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим советом и заведующей детского сада.
- 1.7. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

2. СТРУКТУРА

- 2.1. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от групп каждого возраста, избранных на общегрупповых родительских собраниях, которые добровольно объединяются для осуществления общественного характера управления детского сада и оказания практической помощи в реализации образовательной программы детского сада. Заведующий детского сада входит в состав Комитета.
- 2.2. Совет может своим решением принять других членов: юридических и физических лиц, изъявивших желание оказывать благотворительную помощь детского сада.
- 2.3. Срок полномочий - 2 года.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ

- 3.1. Совет выполняет следующие задачи:
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
 - контроль за организацией педагогического процесса, питания, медицинского обслуживания;
 - определение перечня дополнительного образования (в том числе платного) в детском саду;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении детского сада;

-организация и проведение совместных мероприятий педагогического и родительского коллективов.

3.2. Для обеспечения решения задач Совет выполняет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, питания, охраны жизни и здоровья детей;
- заслушивает отчеты о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатов готовности воспитанников к получению начального общего образования;
- участвует в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- рассматривает проблемы организации дополнительного образования, в том числе платного, воспитанникам;
- контролирует организации педагогического процесса, питания, медицинского обслуживания;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса детского сада;
- оказывает посильную помощь детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

4.2. Заседания Совета созываются председателем или его заместителем. Правом созыва Комитета обладает заведующая детского сада.

4.3. На заседание Совета могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь. Заведующий детского сада не может быть председателем Совета.

4.5.План работы Совета утверждается не позднее второго заседания.

4.6. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.7.Решения Совета принимаются открытым голосованием, и оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- принимать участие в управлении детским садом как орган самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов детского сада;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по совершенствованию их деятельности;
- получать информацию о результатах деятельности детского сада;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9.Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования и решения принятые в пределах своих полномочий.

5.2. Совет обязан:

- осуществлять деятельность, как в педагогическом, так и в хозяйственном направлениях работы детского сада;

- доводить до сведения заведующей детского сада результаты работы Совета, о выявленных недостатках в работе детского сада и о некачественном выполнении функциональных и должностных обязанностей работниками детского сада;
- информировать родителей (законных представителей) своей группы о принятых решениях на заседаниях Совета;
- проводить разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по организации помощи детского сада.

5.3. Член Совета выводится из Совета в случаях:

- непосещения заседаний более 3 раз;
- в связи с переходом ребенка в школу;
- по желанию члена Совета;
- противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для его замещения посредством довыборов.

5.5. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета осуществляется по установленной процедуре.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Совета организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада

- с органами самоуправления детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- с заведующей по вопросам планирования, организации работы, осуществления контроля;
- с Советами групп по вопросам информирования о принятых решениях на общем родительском комитете;
- с педагогическим коллективом по вопросам организации работы по Образовательной программе;
- с родителями (законными представителями) детского сада по вопросам оказания помощи детскому саду.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совета ведет протоколы своих заседаний и план работы в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в детском саду.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №4 от 30.05.2018г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510557

Владелец Бухарова Ольга Викторовна

Действителен с 10.08.2023 по 09.08.2024